



# Vnitřní organizační směrnice č.4/2015 k odpisování dlouhodobého majetku obce Koclířov – odpisový plán

Přijata radou obce dne 2.3.2015

Právní úprava:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky

ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (ve znění po úpravě provedené ve Finančním zpravodaji č. 1/2014)

I. Obecná část

1. Zásady pro odepisování majetku

1.1. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odpisového plánu.

1.2. Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit rovnoměrný způsob odpisování.

1.3. O účetních odpisech bude účtováno ročně.

II. Věcná část

2. Odpisový plán

2.1. Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1 a 2 ČÚS č. 708 s těmito výjimkami:

<b>DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK</b>	<b>STANOVENÁ DOBA POUŽÍVÁNÍ V LETECH</b>
<i>vyjmenované budovy a stavby dle přílohy č. 1 této směrnice</i>	120
<i>vyjmenované budovy a stavby dle přílohy č. 2 této směrnice</i>	150
<i>v případě TZ cizího majetku</i>	dle sjednané doby užívání (soulad na ZoÚ-odpisuje se po dobu užívání)
<i>zdi kamenné a valy (protihlukové) samostatné, vč. hrází a technické rekultivace</i>	250
<i>komunikace včetně mostů vyjma kominicí dlažebních (kámen)</i>	65
<i>komunikace dlažební (kámen)</i>	100
<i>studny s výjimkou vrtů</i>	80
<i>studny vrtané</i>	50
<i>kanalizace</i>	80
<i>stavby – herní prvky na dětském hřišti</i>	15
<i>vodní nádrže</i>	80
<i>oplocení</i>	20
<i>dopravní prostředky</i>	12
<i>sekačky, sněhové frézy – dopravní (traktůrky)</i>	10
<i>územní plán, krajinný projekt apod.</i>	20
<i>lesní hospodářský plán, osnovy</i>	10
<i>věcná břemena zřízená na dobu neurčitou</i>	30

Pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku v odpisovém plánu, bude pro vyjmenované budovy, stavby a věci, případně ostatní dlouhodobý majetek doplňována příloha č. 3 této směrnice o odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a případně ostatního dlouhodobého majetku. Odpisový plán ve smyslu prodloužení nebo zkrácení doby použitelnosti konkrétního majetku určí osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U majetku významné hodnoty (nad 10. mil. Kč) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou.

K vyhodnocení přiměřenosti odhadu doby životnosti a případně k její změně bude docházet v rámci inventarizačních postupů.

V případě provedení technického zhodnocení s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotku ¼ doby životnosti) bude změna odpisového plánu řešena individuálně přílohou č. 3 této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pro konkrétní majetek s TZ osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U TZ významné hodnoty (nad 10 mil. Kč) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou. Doba životnosti bude prodloužena od následujícího měsíce po datu zařazení TZ s vlivem na prodloužení životnosti do užívání.

## 2.2. Metodická část

2.2.1. Účetní jednotka rozhodla, že ve smyslu dispozice dle bodu 4.11. ČÚS č. 708 nebude uvažovat s aplikací zbytkové hodnoty. (Citace bodu 4.11. ČÚS – účetní jednotky sestavují a aktualizují odpisový plán podle §28 odst. 6 zákona s ohledem na předpokládaný průběh používání majetku a se zohledněním změn, k nimž došlo v průběhu používání majetku účetní jednotkou. Účetní jednotka může při sestavení nebo aktualizaci odpisového plánu pro majetek zohlednit jeho zbytkovou hodnotu, přičemž se součet jeho opravek, plánovaných odpisů a zbytkové hodnoty musí rovnat vyšší ocenění tohoto majetku. Ustanovení bodu 3.8. ČÚS č. 706 – opravné položky a vyřazení pohledávek tímto není dotčeno.)

2.2.2. Postup odpisování nebude v průběhu roku měněn s výjimkou vlivů TZ na prodloužení životnosti majetku.

2.3. Výpočet roční výše odpisů: Hodnota ocenění majetku v účetnictví minus zbytková hodnota / předpokládaná doba používání v letech.

2.4. Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení. Odpisy jsou zahajovány od měsíce následujícího po zařazení majetku do užívání a ukončovány v měsíci, ve kterém je provedeno vyřazení v případě, že odpisovaný majetek má zůstatkovou cenu. Obdobně to platí i pro jiné změny vstupní hodnoty majetku (technická zhodnocení, dílčí vyřazení apod.).

## III. Změny

### 3. Změny v postupech odpisování

3.1. Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snížená o oprávk. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sníženou o oprávk. zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje osoba, která s majetkem nakládá, jinak starosta. Tyto změny budou postupně evidovány v příloze č. 3 této směrnice v případě, že bude nově určená doba životnosti neslučitelná s přílohou č. 1 a 2 ČÚS č. 708 nebo s přílohou č. 1 a 2 této směrnice.

3.2. Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období. Za změnu ocenění a odpisování není považováno zařazení a vyřazení majetku, zařazení TZ majetku a změny v ocenění souboru.

Pokud by došlo k některé z uvedených změn mimo doplnění majetku do přílohy č. 3, které schvaluje starosta, bude vydán dodatek tohoto interního předpisu, který bude obsahovat zdůvodnění této změny oproti předcházejícímu účetnímu období. Důvody změn a peněžní částky z nich vyplývající musí být uvedeny v příloze účetní závěrky.

## IV. Přechodná ustanovení

#### 4. Řešení dopadů novely ČÚS 708 vydané ve FZ 1/2014

Ve smyslu bodu 9.2. přechodných ustanovení ČÚS 708 se účetní jednotka rozhodla považovat hladinu významnosti pro zaúčtování zůstatkové hodnoty stanovenou u majetku zařazeného do 31.12.2013 za zbytkovou hodnotu a do karet majetku nezasahovat. S danou zbytkovou hodnotou bude příslušný majetek evidován až do jeho vyřazení.

Přílohy: k datu platnosti směrnice (1.1.2015) nejsou žádné výjimky od ČÚS 708 známy.

1. vyjmenované budovy a stavby s dobou životnosti 120 let (výjimky od přílohy č. 1 a 2 ČÚS 708)
2. vyjmenované budovy a stavby s dobou životnosti 150 let (výjimky od přílohy č. 1 a 2 ČÚS 708)
3. individuální doby životnosti – vyjmenované majetkové položky (významné stavby, prodloužení životnosti vlivem TZ)

---

Jiří Tesař  
starosta obce

---

Rudolf Kala  
místostarosta obce