

# Jednací řád zastupitelstva obce Koclířov



Zastupitelstvo obce Koclířov, okres Svitavy (dále jen zastupitelstvo) vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení a rozhodování zastupitelstva, způsob písemného zpracování usnesení, jeho zveřejňování a kontrolu plnění.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

## Čl. 2

### Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 3

### Svolání zastupitelstva a jeho příprava

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtmán kraje. Zasedání se pak musí uskutečnit do 21 dnů ode dne, kdy byla taková žádost doručena obecnímu úřadu.
- 3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemnou pozvánkou doručovanou nejméně 7 dnů před jeho konáním všem členům zastupitelstva s uvedením programu jednání. Svolání zastupitelstva musí být obecním úřadem zveřejněno oznámením na úřední desce obecního úřadu s uvedením programu navrženého k projednání, a to nejméně 7 dnů před termínem zasedání.
- 4) Nesvolá-li starosta zastupitelstvo ve lhůtách uvedených v odstavcích 1) a 2), učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva.
- 5) Zprávy a návrhy mají právo zastupitelstvu předkládat členové zastupitelstva, výbory zastupitelstva a rada obce.
- 6) Členové zastupitelstva nejpozději před zahájením jednání zastupitelstva obdrží písemně návrh usnesení k bodům zařazeným do programu zastupitelstva. K obsáhlejším bodům programu se členům zastupitelstva předkládají podklady písemně předem.

## Čl. 4

### Účast členů zastupitelstva na jednání

Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se jednání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

## Čl.

### 5 Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta obce na základě usnesení rady obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení: o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo.

- 3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, výbory a rada obce.

## Čl. 6

### Jednání zastupitelstva

- 1) Jednání zastupitelstva je veřejné a řídí ho starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva (dále předsedající). Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, zasedání předsedající ukončí a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva k témuž, nebo zbývajícimu programu.
- 2) V zahajovací části předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, dá schválit program zasedání, nechá zvolit 3 člennou návrhovou komisi a 2 ověřovatele zápisu tohoto zasedání, dále zapisovatele, který není členem zastupitelstva. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a sdělí jaké námitky byly proti němu podány.
- 3) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, schvaluje zastupitelstvo. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo.
- 4) Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
- 5) O zařazení návrhů přednesených v průběhu jednání rozhodne zastupitelstvo, které může hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu i k více bodům programu.
- 6) Předsedající předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady, výborů a komisí v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo o tomto návrhu rozhodne hlasováním.
- 7) Do diskuze se mohou členové hlásit pouze do konce rozpravy. Stejně tak občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let vlastníci na území obce nemovitost.
- 8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno, ale nesmí překročit stanovený limit diskuze maximálně 5 minut k jedné projednávané záležitosti.
- 9) Nikdo, komu neudělí předsedající slovo, se ho nemůže ujmout.
- 10) Omezující opatření doby příspěvku v rozpravě se stanoví maximálně na 3 minuty u všech diskutujících, včetně technické poznámky. Nevztahuje se na členy zastupitelstva.
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 12) Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. K projednávanému bodu programu je předsedajícím uděleno slovo pouze 1x, nevztahuje se na členy zastupitelstva. V diskuzi má přednost člen zastupitelstva, komise nebo výboru.
- 13) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

## Čl. 7

### Hlasování a příprava usnesení

- 1) O návrhu usnesení se hlasuje zdvižením ruky. Při hlasování musí být zřejmé, kdo je pro schválení návrhu, kdo je proti a kdo se zdržel hlasování. Každý člen zastupitelstva má právo navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech nebo částech návrhu usnesení. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

- 2) Jestliže je návrh usnesení předkládán v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem návrhu. O návrzích se hlasuje dle pořadí podání předkladateli. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 3) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
- 4) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 5) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarosty.

## **Čl. 8**

### **Hlasování tajným způsobem**

- 1) Hlasování může probíhat tajným způsobem, pokud se jím rozhoduje o volbě starosty, místostarostů a dalších členů rady obce, o jejich odvolání z funkcí, o počtu členů rady obce, o počtu dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva pro výkon funkce a o volbě předsedů a dalších členů výborů zastupitelstva nebo o jejich odvolání z funkcí.
- 2) Jestliže zastupitelstvo rozhodne hlasováním o tajném způsobu volby, zvolí zastupitelstvo tříčlennou volební komisi a poté vyhlásí předsedající přestávku, aby mohl být připraven tajný způsob hlasování. Volbu řídí předseda volební komise, postup při hlasování dohodne volební komise, která seznámí přítomné s podmínkami hlasování a způsobem úpravy hlasovacích lístků a po zjištění výsledku hlasování veřejně vyhlásí výsledek voleb. Zpráva volební komise o volbě se tím stává součástí souhrnu usnesení zastupitelstva.

## **Čl. 9**

### **Dotazy členů zastupitelstva**

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty ke starostovi, na další orgány obce, zařízení zřízená nebo založená obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jejich opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
- 4) Uplatněné dotazy při zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

## **Čl. 10**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit maximálně 3 minuty k projednávané záležitosti, odebere mu předsedající slovo / viz čl. 6, bod 10)/

## **Čl. 11**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva**

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje písemný i zvukový záznam. Za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad spolu s

pověřeným členem zastupitelstva. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

- 2) Schválený zápis popisuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se zejména uvede:
  - den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušení
  - program jednání,
  - podané návrhy
  - jména určených ověřovatelů a složení návrhové komise, byla-li zřízena,
  - jména nepřítomných členů
  - průběh rozpravy a jména řečníků
  - podané dotazy a návrhy
  - schválené změny usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarostové a dva ověřovatelé se zapisovatelem. Je uložen na obecním úřadu a zveřejněn na webových stránkách obce 15 pracovních dnů od zasedání.
- 5) O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## **Čl. 12**

### **Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva**

- 1) Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje na webových stránkách obce, v Koclířovském zpravodaji, měsíčníku obce Koclířov.
- 2) Plnění usnesení zabezpečuje rada obce dle § 102 zákona o obcích. Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá ten, jemuž byly úkoly uloženy. Pokud v usnesení není osoba jmenovitě uvedena, administrativní úkoly zajistí starosta obce. Souhrnná kontrola usnesení se předkládá na zasedáních zastupitelstva.
- 3) Výbory zastupitelstva sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem dne 16. 12. 2010 a bezprostředně nabývá účinnosti.

Tímto dnem se ruší jednací řád ze dne 29.11.2007

Pavel Konopáč  
1.místostarosta

Jaromír Lenoč  
starosta

Ing.Miroslav Bačovský  
2.místostarosta