

Rada obce Koclířov, okres Svitavy
vydává
**podle § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

obecního úřadu Obce Koclířov, okres Svitavy

Čl. 1 **Základní ustanovení**

Organizační řád je základním vnitřním předpisem, který upravuje činnost a řízení Obecního úřadu Koclířov, okres Svitavy (dále jen „úřad“), vzájemné vztahy funkcionářů a pracovníků úřadu, jejich dělbu práce, vztahy k voleným orgánům obce Koclířov (dále jen „obec“) a vztahy k právnickým osobám a organizačním složkám zřízeným nebo založeným obcí.

Čl. 2 **Zásady činnosti**

1. Postavení a působnost úřadu, který je umístěn na adrese Koclířov č. p. 123, PSČ 569 11, upravuje zákon o obcích, případně zvláštní zákony.
2. Na organizační řád navazují všechny ostatní vnitřní předpisy úřadu; jejich obsah nesmí být s tímto organizačním řádem v rozporu.
3. V samostatné působnosti (§ 7 a 8 zákona o obcích) úřad:
 - plní úkoly, které mu uložila Rada obce Koclířov nebo Zastupitelstvo obce Koclířov
 - usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, organizační složky a zařízení, které obec zřídila nebo založila,
 - pomáhá v činnosti výborům a komisím.
4. Přenesenou působnost úřad vykonává v rozsahu stanoveném § 61 odst. 1 písm. a) zákona obcích s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce a jsou uvedeny v tomto organizačním řádu.
5. Úřad rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona o svobodném přístupu k informacím (zák. č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
6. S ohledem na to, že obec je začleněna do Pardubického kraje a do správního obvodu pověřeného obecního úřadu, kterým je Městský úřad Svitavy, řídí se v rozsahu stanoveném zákonem o obcích pokyny, opatřeními, popř. usneseními nebo rozhodnutími Krajského úřadu Pardubického kraje či Městského úřadu Svitavy.

Čl. 3 **Organizace úřadu**

1. Úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele úřadu je starosta.
2. Starosta zastupuje obec navenek a plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 103 a násl.), a to zejména:

- a) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
 - b) plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů, uzavírá dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a stanoví pracovníkům pracovní podmínky ve smyslu Zákoníku práce,
 - c) může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
 - d) může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
 - e) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
 - f) zabezpečuje výkon přenesené působnosti obce,
 - g) rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce,
 - h) připravuje návrhy na vydání obecně závazných vyhlášek a nařízení obce pro zastupitelstvo obce a radu obce,
 - i) vykonává funkci vedoucího orgánu veřejné správy podle zákona o finanční kontrole,
 - j) plní další úkoly stanovené zákonem o obcích a zvláštními zákony,
 - k) plní úkoly vyplývající z jednacíh řádů rady obce a zastupitelstva obce,
 - l) vydává vnitřní předpisy upravující ekonomickou činnost úřadu, pracovní podmínky pracovníků (včetně osob vykonávajících veřejně prospěšné práce) a ve věcech, které jsou v pravomoci rady obce, připravuje takové předpisy ke schválení.
3. Zastupitelstvo obce volí místostarostu. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy funkci nevykonává (§ 73 odst. 3 a § 79 odst. 1). Místostarosta podepisuje spolu se starostou právní předpisy obce. Rada obce na návrh starosty může určit pro místostarostu či místostarosty trvalé úkoly nebo jim svěřit řízení práce v určitých oborech činnosti úřadu; to nezbavuje starostu odpovědnosti za náležitou činnost úřadu.
 4. Starosta stanoví písemně rámcové náplně práce a odpovědnost za plnění konkrétních úkolů pro místostarostu (místostarosty) a pracovníky úřadu. V případě potřeby zajišťovat důležité úkoly nebo při zjištění opakovaných nedostatků v pracovní činnosti, jsou tyto pracovníkům úřadu či místostarostům sdělovány písemnou formou nebo zápisem z pracovní porady s uvedením termínu a odpovědnosti.
 5. Zaměstnancům obce, kteří jsou zařazeni do obecního úřadu, ukládá povinnosti a úkoly starosta, který jejich plnění též kontroluje. Počet pracovníků úřadu a pracovníků v organizačních složkách stanoví rada obce.

Čl. 4

Základní povinnosti a metody práce úřadu

1. Osoby tvořící úřad jsou povinni:
 - při jednání s občany obce dodržovat zásady společenského, profesionálního a korektního přístupu,
 - podávat poctivý a vstřícný pracovní výkon a dodržovat zásady a termíny určené správním řádem a jinými právními předpisy,
 - dbát o hospodárnost, účelnost a efektivnost pro vynakládání finančních prostředků obce a o získání co nejvyšších příjmů do rozpočtu obce včetně

- zajišťování řádného výběru místních poplatků a využívání všech práv k získání dalších finančních zdrojů,
- občanům, kteří mají omezené možnosti a schopnosti učinit písemná podání určená úřadu, poskytnout účinnou pomoc, příp. radu jak postupovat v podáních vůči pověřenému obecnímu úřadu nebo krajskému úřadu,
 - zachovávat mlčenlivost ve věcech dotýkajících se osobních dat, soukromí a záležitostí, které by mohly způsobit újmu a osobní důstojnost fyzických osob, popř. i právnických osob,
 - podílet se na práci výborů, komisí a jiných aktivů obce a podle potřeby jim poskytovat materiální a administrativní pomoc,
 - dodržovat pracovní dobu a stanovené úřední dny pro veřejnost; zejména v těchto dnech a při účasti v jednáních orgánů obce dbát o příjemný osobní zevnějšek.
2. Nedílnou součástí řízení je pravidelná a účinná kontrola, za kterou je u úřadu odpovědný starosta obce. Kontrola vynakládání veřejných výdajů a zajišťování veřejných příjmů se provádí především podle zásad stanovených zákonem o účetnictví a zákonem o finanční kontrole. Kontrola se zaměřuje též na plnění usnesení orgánů obce, dodržování zákona o obcích a dalších zákonů upravujících činnost úřadu. Kontrolovaná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu náležitou součinnost.
3. K poskytování informací určených k zveřejnění v médiích je oprávněn starosta a místostarostové. Poskytne-li v odůvodněných případech informaci jiná osoba úřadu, neprodleně o obsahu sdělení podá zprávu starostovi obce.

Čl. 5

Podepisování písemností

1. Písemnosti vyřizované v přenesené působnosti podepisuje starosta obce. K podpisování určitých písemností může pověřit jiného pracovníka úřadu.
2. Dokumenty, listiny a písemnosti v rámci samostatné působnosti podepisuje starosta nebo v době jeho zastupování místostarosta. Samostatný podpis starosty, nebo místostarosty při zastupování, se připouští při:
 - a) vydávání rozhodnutí ve správním řízení,
 - b) smlouvy uzavírané podle občanského zákoníku, popř. obchodního zákoníku zpravidla projednané nebo schválené zastupitelstvem nebo radou obce,
 - c) vyřizování běžné korespondence nebo osobních dopisů starosty či místostarosty,
 - d) zasilání pokynů obcí zřízeným právnickým osobám nebo organizačním složkám,
 - e) vydávání interních účetních, bezpečnostních, pracovněprávních a jiných směrnic a pokynů, pokud nejde o směrnice schvalované radou obce,
 - f) uzavírání pracovněprávních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, výpovědí z pracovního poměru a jiných pracovněprávních aktů,
 - g) zasilání roční zprávy o výsledcích finanční kontroly Pardubickému kraji a jiných podobných zpráv vypracovaných podle zvláštních předpisů jiným orgánům a úřadům.
3. Dva podpisy jsou vyžadovány zejména u následujících písemností, které podepisuje:
 - a) obecně závazné vyhlášky, nařízení obce a směrnice schvalované zastupitelstvem nebo radou obce starosta spolu s místostarostou po schválení zastupitelstvem nebo radou obce,
 - b) zápisy a usnesení rady obce starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním,

- c) zápis o průběhu zasedání zastupitelstva starosta a určení ověřovatelé,
- d) zřizovací listiny či zakládací notářské zápisy obcí zřizovaných nebo zakládaných právnických osob či organizačních složek, jejich změny nebo zánik po schválení zastupitelstvem obce starosta s místostarostou nebo jiným radním,
- e) rozhodnutí a odvolání ředitelů (vedoucích) obcí zřizovaných nebo zakládaných právnických osob nebo organizačních složek starosta s místostarostou nebo jiným radním po schválení radou obce,
- f) veřejnoprávní smlouvy o výkonu přenesené působnosti starosta s místostarostou nebo jiným radním.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád byl schválen usnesením rady obce dne 28. listopadu 2006 a nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2006.

ing. Stanislav Telec
místostarosta obce

Bohumil Kysílko
starosta obce